



STOWARZYSZENIE SENIORÓW ZIEMI SŁUPSKIEJ
ALTERNATYWA

**REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY
NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI
W STOWARZYSZENIU SENIORÓW ZIEMI SŁUPSKIEJ „ALTERNATYWA” W 2024 R.**

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki Konkursu na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności w 2024 w Stowarzyszeniu Seniorów Ziemi Słupskiej „Alternatywa”.
2. Organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Seniorów Ziemi Słupskiej „Alternatywa” zwane dalej Organizatorem.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zwany dalej NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności-Program wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra seniorów i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) aktywizacja środowiska senioralnego,
 - e) promocją wolontariatu i idei Korpusu Solidarnościpoprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w Stowarzyszeniu.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości od 500 zł do 2000 zł.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 3 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwany dalej SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) inicjatywa będzie realizowana w Stowarzyszeniu na rzecz jego członków i/lub mieszkańców Miasta Słupska,
 - d) planowane działania odbędą się w okresie od 15.07.2024 -20.12.2024 r.,
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz członków Stowarzyszenia i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,

- f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 3 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
 - g) dopuszcza się możliwość złożenia przez jedną grupę inicjatywną max. 2 wniosków.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym w terminie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 15.12.2024 r. lub do wyczerpania puli środków.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres alternatywa@onet.pl,
 - b) w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia,
 - c) pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Seniorów Ziemi Słupskiej „Alternatywa”, ul. Niedziałkowskiego 6, 76-200 Słupsk.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.alternatywa.com.pl oraz w wersji papierowej w Stowarzyszeniu.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 15.12.2023 r. do godz. 14.00. W przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpłynięcia do biura Stowarzyszenia.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Organizatora wymogów formalnych zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 przedstawicieli Organizatora.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń Organizatora.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,

- c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
- a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Organizatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dnia 20.12.2024 r.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów lub usług (gotówka lub przelew bankowy),
 - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/o dzieło zawartą pomiędzy Organizatorem a wykonawcą,
 - c) refundacji poniesionych wydatków,
 - d) zapłaty za zakup towarów lub usług z konta Organizatora na podstawie faktury wystawionej na Organizatora.
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego zamierza zrealizować inicjatywę (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Organizatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępniane publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym poprzez profil Organizatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, mediach społecznościowych itp.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem konkursu i umową, Organizator może żądać zwrotu przyznanego minigantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator konkursu-Stowarzyszenie Seniorów Ziemi Słupskiej „Alternatywa”, ul. Niedziałkowskiego 6, 76-200 Słupsk.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych ograniczenia przetwarzania danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Organizatora
2. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie www.alternatywa.com.pl, telefonicznie: tel. +48 604952176, mailowo alternatywa@onet.pl oraz w siedzibie Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek konkursowy- zał. Nr 1
2. Karta oceny formalnej- zał. Nr 2
3. Karta oceny merytorycznej- zał. Nr 3
4. Wzór umowy- zał. Nr 4
5. Wzór Sprawozdania- zał. Nr 5